



۱- عنوان خدمت: دفاع دانشجویان دکتری حرفه ای و ارشد		۲- شناسه خدمت:		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان			
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - معاونت پژوهشی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت:			
	نوع خدمت:	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☐ خدمت به کارکنان (G2E)	دانشجویان	
	ماهیت خدمت:	☐ حاکمیتی	☒ تصدی گری	
	سطح خدمت:	☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☒ سازمانی		
	رویداد مرتبط با:			
	نحوه آغاز خدمت:	☒ تقاضا خدمت گیرنده ☐ سایر	☐ رخداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه	
	مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست دانشجو - استاد راهنما مربوطه - تکمیل فرم های مربوطه - ارائه برگه سابمیت ویا under review مقاله مربوط به پایان نامه - تایید شورای پژوهشی دانشکده - برگه تایید داوران		
	قوانین و مقررات:	گذراندن تمامی واحد های آموزشی - گذراندن کارگاه مقاله نویسی - تایید استاد راهنما - تایید شورای پژوهشی - ارائه فرم under review مقاله مربوط به پایان نامه - تایید داوران برای حضور در دفاع		
	۵- جزئیات خدمت	آمار خدمت گیرندگان:	دانشجویان متقاضی در طول ترم	
		متوسط زمان ارائه خدمت:	۳ هفته	
تواتر:		☐ یکبار برای همیشه ☒ با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است		
تعداد بار مراجعه حضوری		۳-۴ بار		
هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ	شماره حساب	پرداخت الکترونیکی
				☐
				☐
			☐	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:	pharmacy.umsha.ac.ir / امور پژوهشی		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:	www.ris.umsha.ac.ir		
	مراحل خدمت:	نوع ارائه:	رسانه ارتباطی خدمت:	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ تلفن همراه ☐ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		برخط (online)		دسته ای (Batch)
	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		برخط (online)		دسته ای (Batch)
	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		برخط (online)		دسته ای (Batch)
۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی توسط:
	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	برخط (Online)		دسته ای (Batch)
	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	برخط (Online)		دسته ای (Batch)
	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	برخط (Online)		دسته ای (Batch)
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	الکترونیکی	اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: ☐		اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان ☐		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
		غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☐ سایر: دریافت خدمت حضوری ☐		تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: ☐		اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان ☐		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
		غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☐ سایر: دریافت خدمت حضوری ☐		تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	الکترونیکی	اینترنت (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان ☐		اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
		غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☐ سایر: دریافت خدمت حضوری ☐		تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: ☐		اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان ☐		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
		غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☐ سایر: دریافت خدمت حضوری ☐		تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
۹- پیشخوان ☐ ۱۰- مراجعه حضوری ☐ ۱۱- مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐							

۹- عنوان فرآیند خدمت	۱. مراجعه به واحد پژوهشی و دریافت فرم درخواست دفاع و اعلام آمادگی توسط دانشجو			
	۲. اخذ امضا و تاییدیه اساتید راهنما و مشاور مبنی بر اتمام کار و قابل دفاع بودن پایان نامه و تایید شورای پژوهشی و تعیین داور تعیین زمان و مکان دفاع توسط دانشجو و نهایتا تایید داوران جهت شرکت در جلسه دفاع			
	۳. تایید فرم درخواست دفاع توسط شورای پژوهشی و انجام هماهنگی های مربوط به دفاع			
	۴. انجام دفاع در زمان مقرر توسط دانشجو			
	۵. انجام اصلاحات درخواستی از سوی داوران توسط دانشجو و تایید نهایی اساتید و داوران و ارسال گزارش نهایی در سامانه پژوهشیار			
	۶. دریافت فرم تسویه حساب و انجام امور فارغ التحصیلی			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		سیما غیاثوند	تلفن:	۰۸۱-۳۸۳۸۱۹۴۱
واحد مربوطه:		معاونت پژوهشی	پست الکترونیک	
مرجع تایید کننده:				